Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

WUINQULER MIJAEL VELÁSQUEZ FLORES 2701242840116 Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: 968-2024 029-651-2024-DGA-MCD Número de contrato: Servicios: **TÉCNICOS** Nit del Contratista: 96718420 Número de Factura: 1581009970 Serie: EFF27C1A Período del Informe: NOVIEMBRE Honorarios Mensuales: Q5.800.00 Monto Total del Contrato Q34,612.90 Plazo del Contrato: 02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos :
- a) luz, agua y telefonía; de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux; la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos figueroa Juárez" y la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- b) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística efectuando las gestiones y procedimientos necesarios para realizar las requisiciones de compras de los grupos de gasto 100, 200, 300.
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite y pago de viáticos a coordinadores y personal de la Dirección.
- d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para la gestión, compra y liquidación por servicios en el renglón presupuestario 141, 142 y 196.
- e) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la gestión, comunicación y procedimientos a realizar de forma directa con los departamentos de compras, almacén, jurídico y financiero de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en la consolidación de expedientes de talleristas que prestan sus servicios en los renglones 185 y 189 de Escuelas Nacionales, Academías Comunitarias y Orguestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.

WUINQULER MIJAEL VELÁSQUEZ FLORES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEM. GLENDI KARINA MATZIR XIA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato, Décima Primera)

PEM Glendi Karina Matzir xía
Directora de Formación Artistica en Funciones
Dirección General de las Artes
MICUDE

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)